

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням III сесії

Наталинської сільської ради VIII скликання
від 24.12.2020 року № 78-VIII



СТАТУТ

*Петрівського ліцею
Наталинської сільської ради
Красноградського району
Харківської області*



с. Наталіне
2021

I. Загальні положення

1.1. **Петрівський ліцей Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області»** (далі іменується - заклад освіти, ліцей) – заклад дошкільної та загальної середньої освіти, який знаходиться у комунальній власності Наталинської сільської ради на підставі рішення Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області від 24 грудня 2020 року № 78-VIII «Про прийняття із спільної власності територіальних громад міста, сіл та селищ Красноградського району у власність Наталинської територіальної громади прав засновника та майна закладів освіти Красноградської районної ради Харківської області».

Петрівський ліцей Наталинської сільської ради Красноградської району Харківської області» є правонаступником Петрівського ліцею Красноградської районної ради Харківської області.

Заклад має у своєму складі структурний підрозділ, який забезпечує надання дошкільної освіти.

Повна назва - **Петрівський ліцей Наталинської сільської ради Красноградського району Харківської області.**

Скорочена назва - **Петрівський ліцей.**

1.2. Юридична адреса закладу освіти:

вулиця Шкільна, будинок 1, село Петрівка, Красноградський район, Харківська область, Україна, 63340, телефон 9-45-37.

Місцезнаходження дошкільного підрозділу: **вулиця Шкільна, будинок 1, село Петрівка, Красноградський район, Харківська область, Україна, 63340, телефон 9-45-37.**

1.3. Ліцей утримується за рахунок місцевого бюджету та субвенції з державного бюджету, працює на засадах неприбутковості, здійснює свою діяльність відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Статуту.

1.4. Заклад є юридичною особою публічного права, має печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка.

1.5. Уповноваженим органом управління є Наталинська сільська рада.

1.6. Заклад набуває права юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

1.7. Засновником ліцею є Наталинська сільська рада (далі – Засновник) на підставі рішення Наталинської сільської ради від 24 грудня 2020 року № 78-VIII «Про прийняття із спільної власності територіальних громад міста, сіл та селищ Красноградського району у власність Наталинської територіальної громади прав засновника та майна закладів освіти Красноградської районної ради Харківської області».

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів

України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, актами Засновника, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.9. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та цим Статутом.

1.10. Петрівський ліцей складається з двох підрозділів: дошкільного і шкільного.

Дошкільний підрозділ забезпечує розвиток, виховання і навчання дітей від 3 до 6 (7) років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. Відповідно до освітнього рівня в шкільному підрозділі функціонують разом школи всіх трьох ступенів:

I ступінь – початкова школа (1-4 класи – термін навчання 4 роки);

II ступінь – гімназія (5-9 класи – термін навчання 5 років);

III ступінь – ліцей, що забезпечує профільну середню освіту (10-12 класи – термін навчання 3 роки).

Навчання здобувачів освіти за програмами 12-річної повної загальної середньої освіти починається у терміни та за умовами, визначеними чинним законодавством.

До переходу на навчання за програмами 12-річної повної загальної середньої освіти здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи (10-11 класи) відповідно до чинного законодавства.

Початкова школа, гімназія і ліцей функціонують як структурні підрозділи закладу освіти.

Заклад освіти забезпечує здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність - ліцей.

Структура закладу може змінюватися відповідно до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

1.11. Кількість дошкільних груп, класів у закладі освіти встановлюється на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

За рішенням Засновника може встановлюватися менша наповнюваність груп дітьми в дошкільному підрозділі.

У складі дошкільного підрозділу можуть бути групи компенсуючого типу.

1.12. Головною метою діяльності закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, надання послуг щодо виховання і розвитку дітей дошкільного віку та підготовки їх до навчання в школі, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, здатної до життя і праці в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, що

має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової та громадської активності.

1.13. Основними завданнями закладу освіти є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини, і громадянина;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- реалізація права на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.14. Ліцей здійснює діяльність за ліцензією у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.15. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу.

1.16. Автономія закладу освіти визначається правом:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит закладу;
- брати участь в установленому порядку в моніторингах якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітні програми;

- на основі освітніх програм розробляти річний навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й упроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- визначати варіативну складову річного навчального плану шкільного підрозділу;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну бази;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- розробляти власну символіку та атрибути, шкільну форму для здобувачів освіти;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.17. Ліцей зобов'язаний:

- реалізувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти освітні потреби громадян, які проживають на території обслуговування закладу, в здобутті дошкільної та повної загальної середньої освіти, у тому числі з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- проходити плановий інституційний аудит у термін та в порядку, визначеними чинним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівнів освіти Державним стандартам;
- піклуватися про збереження життя та здоров'я здобувачів освіти, педагогічних й інших працівників закладу;
- зберігати матеріальну базу закладу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

1.18. Відносини закладу освіти з органами державної влади й місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів

України, які визначають компетенцію цих органів.

1.19. Заклад для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Заклад може входити до складу освітнього округу.

1.20. В ліцеї можуть бути створені та функціонувати предметні комісії, методичні об'єднання, творчі, динамічні, мобільні групи, психологічна та методична служби, наукові та інші об'єднання здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків.

1.21. У закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій та воєнізованих формувань.

1.22. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова. Іноземна мова впроваджуються з урахуванням можливостей закладу, враховуючи інтереси та потреби учнів і батьків.

1.23. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами, громадськими організаціями та об'єднаннями визначаються відповідними договорами, цивільно-правовими угодами, що укладаються між ними в межах чинного законодавства.

1.24. Здобуття профільної середньої освіти здійснюється за академічним спрямуванням, профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Ліцей може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи обома спрямуваннями.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад освіти організовує навчання за одним або кількома профільними напрямками.

1.25. Заклад організовує навчання за інституційною (очна, технології дистанційного навчання) та індивідуальною (екстернатна, сімейна, педагогічний патронаж) формами навчання відповідно до положень, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для дітей з особливими освітніми потребами утворюються інклюзивні та/або спеціальні класи (групи). Порядок організації навчання дітей з особливими освітніми потребами визначаються Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

1.26. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується відповідними закладами охорони здоров'я.

1.27. Організація харчування учнів закладу освіти здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

1.28. Ліцей формує відкриті загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність, оприлюднює таку інформацію та забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до неї. Доступ до такої інформації осіб з порушенням

зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

Перелік та обсяг інформації, що є обов'язковою для оприлюднення, визначається Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

1.29. Забезпечення якості освіти в закладі визначається внутрішньою та зовнішньою системами. Інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості освіти в ліцеї визначаються Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

1.30. Заклад підзвітний та підконтрольний засновнику та уповноваженому органу управління у межах, визначених законодавством.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного планів, що схвалюється педагогічною радою та затверджується директором. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою ліцею.

План роботи дошкільного підрозділу на оздоровчий період погоджується з Держпродспоживслужбою.

2.2. Основною формою здобуття освіти у ліцеї є інституційна (очна) форма здобуття освіти. Заклад може створювати у своєму складі класи з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи (групи) для навчання дітей з особливими освітніми потребами. У закладі освіти можуть діяти й інші форми здобуття освіти, зокрема, індивідуальна та технології дистанційної освіти. Особливості застосування різних форм здобуття освіти регламентуються чинним законодавством.

2.3. Освітній процес у структурному підрозділі, який надає дошкільну освіту, здійснюється за програмами розвитку виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, в шкільному підрозділі – регламентується річним навчальним планом, що складається на основі Типових навчальних планів для закладів освіти, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Річний навчальний план ліцею погоджується радою закладу освіти, педагогічною радою і затверджується директором.

2.4. На основі Типових освітніх програм ліцей складає та затверджує власні освітні програми та навчальні плани, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.5. Відповідно до річного навчального плану педагогічні працівники закладу освіти самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що відповідають умовам чинного законодавства, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, педагогічні технології, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття

освіти на рівні державних стандартів. Авторські освітні програми, підручники та посібники застосовуються закладом після затвердження їх в установленому чинним законодавством порядку.

У дошкільному підрозділі для здійснення освітнього процесу може обиратися програма (програми) розвитку дітей із затверджених (схвалених) в установленому порядку та/або складається власна освітня програма.

Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.6. Відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, заклад освіти здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формами навчання.

2.7. Заклад освіти може реалізовувати освітні програми й надавати освітні та інші платні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.8. Комплектування класів і груп визначається Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

2.9. Дошкільний підрозділ закладу розрахований на 75 місць. Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють, демографічної ситуації.

2.10. Прийом дітей дошкільного віку до закладу освіти здійснюється директором протягом календарного року на безконкурсній основі, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.11. До першого класу шкільного підрозділу зараховуються діти, як правило, із шести років.

2.12. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, медичної довідки про епідеміологічне оточення (для дітей дошкільного віку), документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.13. Наповнюваність класів закладу освіти не може перевищувати норми, встановлені Законом України «Про освіту».

2.14. Кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за формами, визначеними чинним законодавством.

2.15. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів визначений і регулюється чинним законодавством.

2.16. Відрахування дітей дошкільного віку із закладу освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі освіти;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.
- у разі відсутності дитини у закладі без поважних причин протягом двох місяців.

2.17. Режим роботи ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів, розглядається на педагогічній раді та затверджується керівником закладу освіти.

Режим роботи дошкільного підрозділу встановлюється та погоджується відповідно до чинного законодавства.

2.18. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечити безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти.

Навчальний рік у закладі освіти розпочинається 1 вересня у День знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, в дошкільному підрозділі – 31 травня наступного року, згідно з чинними нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

З 1 червня до 31 серпня у дошкільному підрозділі проводиться оздоровлення дітей.

Навчальний рік поділяється на семестри, тривалість яких визначається Міністерством освіти і науки України. Структура і тривалість навчального року може змінюватися відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України.

2.19. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення здобувачів освіти до видів діяльності не передбачених освітніми програмами та навчальним планом закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Графік канікул встановлюється закладом відповідно до структури навчального року. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів, але може змінюватися згідно з наказом Міністерства освіти і науки України.

2.21. Тривалість уроків (занять) у закладі освіти становить:

- у дошкільному підрозділі: у молодшій групі – 15-20 хвилин; у середній групі – 20-25 хвилин; у старшій групі – 25-30 хвилин. Заняття з фізичного виховання у дошкільному підрозділі тривають від 20 до 40 хвилин в залежності

від віку дітей;

- у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин.

Тривалість перерв між уроками (заняттями) встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого чи третього уроку) – 20 хвилин.

2.22. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять (уроків) визначається розкладом, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних норм та педагогічних вимог, затверджується директором і узгоджується в установленому чинним законодавством порядку.

Зміна часу, розкладу навчальних занять (уроків) без дозволу адміністрації закладу забороняється.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять (уроків), у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до чинного законодавства, педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Позакласна робота, культурно-масові заходи проводяться в позаурочний час.

Виховання здобувачів освіти здійснюється на уроках та в процесі позаурочної і позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадсько-політичні, релігійні організації, воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.24. У закладі освіти визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань відповідно до діючих нормативних документів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

У першому та другому класах дається вербальна характеристика знань учнів та посеместрово заповнюється Свідоцтво досягнень. З третього класу оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.25. Результати оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.26. Процедура переведення і випуску учнів закладу освіти визначається Порядком переведення та випуску учнів закладів загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державних стандартів освіти здійснюється шляхом проведення державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.28. Учням, які закінчили перший ступінь навчання, видається відповідний документ про освіту:

по закінченню початкової школи – таблиць успішності;

по закінченню гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

по закінченню ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.29. У закладі освіти для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, та рішенням Засновника створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та осіб, які їх замінюють.

2.29.1. Група продовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання закладів освіти та організації освітнього процесу, ухвалюється педагогічною радою і затверджується директором закладу освіти.

2.29.2. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня визначається Засновником.

2.29.3. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи продовженого дня.

2.29.4. План роботи вихователя групи продовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором закладу освіти.

2.30. Нагородження учнів за високі досягнення в навчанні здійснюється відповідно до діючих документів Міністерства освіти і науки України.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є:

- діти дошкільного віку;
- учні;
- педагогічні працівники;
- психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;

- батьки або особи, які їх замінюють;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їх права й обов'язки визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні (вихованці) мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- на участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- на участь у роботі органів учнівського самоврядування ліцею;
- на участь в обговоренні, з внесенням власних пропозицій, організації освітнього процесу, дозвілля дітей дошкільного віку;
- на участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4. Учні (вихованці) зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до шкільного та особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати інші розпорядження адміністрації ліцею, що не суперечать законодавству України.

3.5. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я дітей дошкільного віку та учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експе-

риментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- підвищення кваліфікації;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в дітей дошкільного віку, учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати дітей дошкільного віку, учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дітей;
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

3.9. Працівники закладу освіти проходять один раз на рік безоплатні медичні огляди.

3.10. Обсяг навчального навантаження педагогічних працівників визначається на підставі законодавства України.

3.11. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих кабінетами, майстернями, тощо. Їх права та обов'язки визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

3.12. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних

працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатись до органів управління освітою, директора закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах.

3.15. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової та повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною базової та повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини у дошкільному підрозділі, своєчасно повідомляти про відсутність дитини в закладі освіти;
- відшкодовувати збитки, нанесені їхніми дітьми у разі навмисного пошкодження майна закладу освіти.

3.16. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу;

3.17. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти, виконувати накази директора ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати дітей дошкільного віку, учнів від усіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

IV. Управління закладом освіти

4.1. Управління закладом освіти здійснюється засновником - Наталинською сільською радою.

Здійснюючи управління закладом освіти, Наталинська сільська рада:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності закладу;
- затверджує Статут закладу освіти та зміни до нього;
- призначає на посаду на контрактній основі та звільняє з посади директора закладу освіти.

4.1.1. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює його директор. Директором може бути виключно громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.1.2. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства України.

4.1.3. Питання про передачу в оренду або відчуження нерухомого майна, що використовується в діяльності закладу освіти, вирішується виключно за рішенням Наталинської сільської ради.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференції), що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- учнів 5-11 класів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Кількість може змінюватися за рішенням загальних зборів (конференції) колективу.

Термін їх повноважень визначається рішенням загальних зборів (конференції).

Загальні збори (конференція) правочинна, якщо в її роботі бере участь більше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати конференцію мають голова Ради закладу, делегати конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

На загальних зборах (конференції):

- обирають Раду закладу освіти, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови Ради;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу,

розглядають інші найважливіші напрями діяльності.

4.3. У період між конференціями діє Рада закладу освіти, діяльність якої регулюється цим Статутом та Положенням про Раду закладу освіти, затвердженим конференцією.

4.3.1. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти ;
- розширення колегіальних форм управління закладом освіти ;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.3.2. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення комфортного мікроклімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів, вихованців та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей дошкільного віку, учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів, вихованців та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу;

4.3.3. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів 9-11 класів, батьків і громадськості. Представництво в Раді й загальна її чисельність визначаються конференцією.

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно конференцією.

На чергових виборах склад Ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада закладу освіти діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;

- колегіальності ухвалення рішень;
 - добровільності і рівноправності членства;
 - гласності;
 - Рада працює за планом, що затверджується конференцією.
- Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою двох разів на навчальний рік.

Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, засновника.

Рішення Ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-ми денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням Ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу узгоджувальної комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.3.5. Очолює Раду закладу освіти голова, який обирається із складу ради.

Голова Ради може бути членом педагогічної ради.

Головою Ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань Рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються Радою.

Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада закладу освіти:

- організовує виконання рішень конференції;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі груп, класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників закладу освіти золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини річного навчального плану, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує річний навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови Ради, інформацію директора та його заступників з

питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями, вихованцями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в роботі гуртків, інших видів позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями та вихованцями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням та вихованцям;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов дітей дошкільного віку, учнів, які перебувають в складних життєвих обставинах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей дошкільного віку, учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.4. При закладі освіти за рішенням конференції може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню вимог законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання дітей дошкільного віку, учнів у закладі освіти ;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення дітей дошкільного віку,

учнів, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників закладу освіти;
- стимулювання творчої праці учасників освітнього процесу;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей дошкільного віку, учнів та закладом освіти.

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 7-15 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладу освіти, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на конференції закладу освіти шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора закладу.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на конференції на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу закладу освіти, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора закладу освіти, конференції пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної та лікувально-оздоровчої бази закладу освіти;
- залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;
- стимулювати творчу працю учасників освітнього процесу;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

4.6. Директор закладу освіти:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів, вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи з дітьми дошкільного віку, учнями;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил безпеки життєдіяльності;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права дітей дошкільного віку, учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками тощо;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей дошкільного віку, учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу

освіти;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу освіти;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учасниками освітнього процесу, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- звітує щороку про свою роботу на конференції.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження працівників визначається на підставі законодавства директором закладу освіти і затверджується засновником.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. Штатний розпис закладу освіти встановлюється відповідно до діючих нормативних документів.

4.9. У закладі освіти створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

4.10. Педагогічна рада розглядає питання:

- затвердження плану роботи закладу освіти та здійснення контролю за його виконанням;
- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- зарахування дітей дошкільного підрозділу до 1 класу шкільного підрозділу, переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні спільно з Радою ліцею;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у освітній процес досягнень науки і ефективного педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.12. У закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди,

землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності.

5.2. Майно закладу освіти перебуває у комунальній власності Наталинської сільської ради.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерні, спортивного залу, кабінету інформатики, харчоблоку, приміщення для навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Джерелами фінансування закладу освіти є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. Заклад освіти є неприбутковою установою.

6.4. Порядок діловодства в закладі освіти визначається директором закладу відповідно до законодавства України.

6.5. Штатний розпис закладу освіти затверджується директором закладу після погодження із Засновником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної

середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Засновник.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу освіти з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ІХ. Реорганізація або ліквідація закладу освіти

9.1. Припинення діяльності закладу освіти здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу освіти, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.6. У разі ліквідації ліцею її активи передаються правонаступнику або зараховуються до доходу бюджету Засновника.

Х. Заключні положення

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.